NORMAS DE ENVÍO DE TRABAJOS CIENTÍFICOS SERAU 2025

CASOS CLÍNICOS

1. El envío de trabajos podrá realizarse **hasta el 23 de junio de 2025 a las 23.59 h.**
2. Los trabajos se enviarán exclusivamente a través de la web del congreso (mediante un sencillo proceso que se detalla a continuación):
3. Regístrese en el apartado **"ALTA PRESENTACIÓN CASOS CLÍNICOS"**. Recuerde que se debe registrar con un email que utilice con frecuencia.
4. Recibirá un email con su **USUARIO y CONTRASEÑA**. Por favor, tenga en cuenta que puede que dicho email le llegue a su bandeja de correo no deseado o spam. En el caso de que olvide su contraseña puede solicitarla de nuevo enviando un email a la siguiente dirección: info@emiral.es
5. Debe tener en cuenta la siguiente normativa específica:

   - Idioma de envío del trabajo: inglés.
   - Idioma de exposición/defensa: inglés o castellano.
   - Presentación del caso: Información clínica relevante y hallazgos de las pruebas de imagen. Extensión máxima: 200 palabras.
   - Discusión, diagnóstico y reflexión docente. Extensión máxima: 300 palabras.
   - Figuras: El caso constará de una única figura ilustrativa, que puede estar compuesta por un máximo de 4 imágenes. Tamaño y ancho recomendado entre 1500 y 2500 pixeles, formato jpeg.
   - Pie de figura explicativo: Se aconseja la utilización de flechas u otros símbolos que faciliten la identificación de la patología. Extensión máxima: 120 palabras.
   - Conclusión: Extensión máxima 60 palabras.
   - Bibliografía: Máximo 4 referencias. Formato; ejemplo: Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. J. Sci Commun. 2010;163:51-9. https://doi.org/10.1016/j.Sc.2010.00372.

6. A continuación, acceda al apartado **"ÁREA PRIVADA"** e introduzca sus claves de acceso.
7. Una vez dentro del sistema, tendrá acceso a su área privada donde podrá incluir la presentación de su trabajo. Deberá clicar en la pestaña **"+Añadir Caso Clínico".**
8. Una vez dentro, deberá cumplimentar los campos de su trabajo atendiendo a la normativa específica indicada en el punto nº 5: Título, presentación del caso, discusión, diagnóstico y reflexión docente, figuras, pie explicativo, conclusión y bibliografía.
9. A continuación, en el margen derecho, debe cumplimentar los datos de los coautores, clicando el botón "añadir Autor".

10. Se permite un máximo de presentación de dos trabajos como primer autor (autor principal). Recuerde que el orden que ingrese los autores será el orden de autoría.
11. El número máximo de autores será de 5.
12. Deben identificarse por apellidos e iniciales del nom (Ej. Martínez Pérez, J.C.). Asimismo, deberá constar nombre y localidad del centro de trabajo más servicio hospitalario. Recuerde que es necesario cumplimentar todos los campos que hacen referencia a los datos personales de autor principal y coautores del trabajo.
13. El trabajo (título incluido) deberá ser redactado y enviado en inglés. La Exposición en el Congreso, en caso de que sea seleccionado, podrá ser en inglés o castellano.
14. El título debe contener un máximo de 10 palabras, debiendo redactarse con letras mayúsculas iniciales seguidas de letras minúsculas.
15. En el trabajo, las abreviaturas deben definirse colocándolas entre paréntesis inmediatamente después de escribir la palabra o frase completa por primera vez.
16. Cuando haya terminado de incluir el texto en todos los campos de la estructura del caso clínico, cuando haya incluido la imagen y los datos de los coatuores, pulse **"Guardar Caso Clínico"**.
17. Una vez que haya enviado su trabajo, recibirá notificación de la correcta presentación del mismo en la dirección de correo electrónico usada en el proceso de registro, en caso de no recibirlo de manera inmediata, consulte su bandeja de correo no deseado o bandeja de spam.
18. Si desea editar su trabajo una vez enviado, acceda a su **Área Privada**, y en la fila de su trabajo haga clip en **"editar"**. Realice los cambios y pulse "actualizar caso" cuando haya terminado.
19. Mientras el plazo de envío de trabajos esté abierto podrá modificar los ya enviados. Si desea eliminarlos, envíe un correo, indicando el título a: **info@emiral.es**
20. Es requisito imprescindible que el primer autor esté inscrito en el Congreso, será éste el responsable de su presentación y defensa. En caso contrario, no se aceptará el trabajo. Excepcionalmente será sustituido por otro de los autores en la presentación debiendo estar inscrito en este caso, el responsable de la presentación en el Congreso.
21. El Comité Evaluador se reserva el derecho a reclamar información adicional sobre el trabajo presentado. El resultado de la evaluación se le comunicará en la dirección de correo electrónico utilizada para enviar su trabajo.
22. La presentación de un trabajo supondrá la cesión de derechos y consentimiento para su publicación en cualquier formato que se genere del Congreso SERAU-ESER.

Para cualquier duda o aclaración puede contactar con la secretaria técnica, en la dirección de correo electrónico: **info@emiral.es** o en el teléfono **957080733** de lunes a viernes de 9 a 14 horas.